

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«СНЕГИРЕК» г. БЕЛОЯРСКИЙ» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

г. Белоярский

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» (далее - Учреждение) на основании лицензии регистрационный №ЛО35-013074-86/0176360, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО - Югры «15» мая 2015 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Павловой Марины Юрьевны действующего на основании приказа председателя Комитета по образованию администрации Белоярского района № 106-лс от 11.04.2014 г. и Устава Учреждения, и _____,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения),

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса),

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации Образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в Учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Язык обучения: русский.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день.

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07.00 до 19.00 ч.;

- предпраздничные дни с 07.00 до 18.00 ч.;

- выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, компенсирующей направленности.

(нужное подчеркнуть)

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются сторонами.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию процесса воспитания и развития ребенка в семье.

2.1.5. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.6. Не передавать Воспитанника Заказчику, если у последнего имеются явные признаки состояния алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Осуществлять обследование Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) Учреждения по инициативе Заказчика или специалистами, работающими с ребенком, с согласия Родителей (законных представителей).

2.1.8. Направлять ребенка на обследование (при необходимости) в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Белоярского района (ПМПК), с согласия Заказчика.

2.1.9. Осуществлять мониторинг освоения основной образовательной программы, реализуемой в Учреждении.

2.1.10. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
- 2.2.8. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Учреждения.
- 2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических, медицинских и т.д.) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.2.11. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Оказывать квалифицированную помощь Родителям (законным представителям) в воспитании и обучении ребенка.
- 2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе Учреждения, предусмотренной пунктом 1.1. настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Начислять плату, взимаемую с Родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, установленную Учредителем в соответствии с законодательством РФ.
- 2.3.13. Отчислять Воспитанника из Учреждения по заявлению Заказчика, в порядке соответствующем действующему законодательству.
- 2.3.14. Соблюдать права и свободы Воспитанника, Заказчика.
- 2.3.15. Обеспечивать сохранность личных вещей Воспитанника во время образовательного процесса. Учреждение не несет ответственность за сохранность тех личных вещей, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждении и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и условий договора.
- 2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года).
- 2.4.8. Лично приводить и забирать ребенка в соответствии с графиком работы Учреждения, не доверяя его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.4.9. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятной одежде и обуви.
- 2.4.10. Снабдить Воспитанника специальной одеждой и обувью для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.
- 2.4.11. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:
- а) сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;
 - б) сменное белье, пижаму – в холодный период года;
 - в) расческу, носовые платки.
- 2.4.12. Информировать Учреждение об индивидуальных особенностях Воспитанника, в том числе об особенностях организации питания, состоянии здоровья. Предоставлять из медицинской организации сведения, позволяющие обеспечить учет индивидуальных потребностей Воспитанника, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

- 3.1. Установление родительской платы, ее размера и порядка взимания с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Белоярского района от 21.12.2023 г. № 803 «Об установлении платы, её размера и порядка взимания с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Белоярского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, а также определении случаев и порядка ее снижения или не взимания».
- 3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 235 рублей (за один день). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3. Начисление родительской платы производится на основании данных табеля учета посещаемости Воспитанников.
- 3.4. Заказчик ежемесячно, на основании извещения об оплате, до 20 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2 настоящего Договора.
- 3.5. Оплата производится через банковские учреждения на лицевой счет Учреждения в срок до 20 числа текущего месяца на основании извещений к оплате, выдаваемых Заказчику в Учреждении.
- 3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 83 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее - Правила № 926).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20__ года или до момента расторжения по заявлению Заказчика.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский Юридический и почтовый адрес: 628162, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Белоярский, 3 мкр., д. 32. Тел./факс (34670) 2-35-50, 2-21-46, 2-16-02, e-mail: sneg86@bel-snegirek.ru , сайт: bel-snegirek.gosuslugi.ru	_____ _____ фамилия, имя, отчество Паспортные данные _____ _____ Адрес регистрации: _____ _____ Телефон (дом, раб, сотовый): _____ _____ Родитель: _____ / _____ / подпись расшифровка подписи « ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г.
Заведующий _____ М.Ю. Павлова подпись м.п. « ____ » _____ 20__ г.	

Ознакомлен(а) с: Уставом, лицензией, образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении:

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Экземпляр договора об образовании между МАДОУ «Детский сад «Снегирек» г. Белоярский» и родителями (законными представителями) получил(а):

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи