

**Критерии оценки эффективности деятельности главного бухгалтера МАДОУ «Детский сад «Снегирек» г. Белоярский»**  
**Ф. И. О. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ учебный год**

Показатели эффективности	Критерии эффективности	Баллы		Обоснование работником достижения показателей. Подтверждающие документы	Баллы, выставленные работником		Баллы, выставленные комиссией	
		по критерию	общий по показателю		по критерию	общий по показателю	по критерию	общий по показателю
1. Обеспечение высокого качества трудовой деятельности	1.1. Своевременное и качественное исполнение календарного финансового плана, освоение бюджетных средств	<b>8</b>	<b>71</b>					
	1.2. Качественное и своевременное исполнение бюджетных обязательств	<b>8</b>						
	1.3. Отсутствие кредиторских и просроченных дебиторских задолженностей	<b>9</b>						
	1.4. Отсутствие жалоб со стороны контрагентов по исполнению договорных обязательств учреждением (своевременность платежей)	<b>7</b>						
	1.5. Отсутствие замечаний по результатам проверок административных органов, надзорных органов, органов статистики и др.	<b>8</b>						
	1.6. Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний сотрудников по начислению заработной платы	<b>6</b>						
	1.7. Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний родителей воспитанников по начислению родительской платы	<b>6</b>						
	1.8. Высокий уровень организации, эффективное руководство работой бухгалтерии, отсутствие нарушений сотрудниками бухгалтерии норм трудовой дисциплины, охраны труда	<b>7</b>						

	1.9. Своевременное предоставление отчетной информации в органы Федерального статистического наблюдения, ИФНС, ФСС и др.	7						
	1.10. Своевременная сдача годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности	5						
2. Качественное ведение документации	2.1. Оперативность и высокое качество предоставления отчетной документации	5	10					
	2.2. Своевременная актуализация данных учета основных средств, материальных ценностей	5						
3. Информационная открытость	3.1. Оперативное, своевременное обновление информации на сайтах, портала	5	8					
	3.2. Подготовка и представление информации о деятельности учреждения общественности города и района	3						
4. Соблюдение этических норм правил трудовой дисциплины	4.1. Поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе	3	11					
	4.2. Соблюдение делового этикета	3						
	4.3. Высокий уровень исполнительской дисциплины	5						
<b>итого</b>			<b>100</b>					

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заключение рабочей комиссии:** \_\_\_\_\_

Подпись председателя комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Расшифровка

Члены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Расшифровка

