

## ПРИНЯТО

решением общего собрания работников  
МАДОУ «Детский сад «Снегирек» г. Белоярский»  
протокол заседания от «25» ноября 2020 г. № 5

## УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ «Детский сад  
«Снегирек» г. Белоярский»  
от «25» ноября 2020 г. № 201

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» (далее - «Положение») регламентирует деятельность общего собрания работников (далее – «Общее собрание») муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» (далее – «Учреждение»).

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.4. Общее собрание представляет интересы трудового коллектива и создается на срок деятельности Учреждения.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимают на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания

#### 2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

### 3. Компетенция Общего собрания

#### 3. Компетенция Общего собрания

##### 3.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

1) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;  
2) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) выборы в наблюдательный совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

4) выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

- 5) рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- 6) рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- 7) решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря собрания открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.
- 4.5. Секретарь собрания информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения, ведет протокол заседания и оформляет решения.
- 4.6. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.7. Внеочередное Общее собрание собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.
- 4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов работников Учреждения.
- 4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.10. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих, после утверждения заведующим Учреждением становятся обязательными для исполнения, доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Права Общего собрания**

- 5.1. Общее собрание имеет право выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной заведующим Учреждения, выходить с предложениями руководителю, а также в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.2. Каждый член Общего собрания имеет право: – выдвигать на обсуждение Общего собрания любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; – при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **6. Ответственность Общего собрания**

- 6.1. Общее собрание несет ответственность: – за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач; – соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу Учреждения.

### **7. Делопроизводство Общего собрания**

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколах фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих, Ф.И.О. приглашенных участников (при наличии), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания членов общего собрания, принятые решения.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.5. Протоколы Общего собрания вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в его канцелярии.