



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Белоярского района
«Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский»
(МАДОУ «Детский сад «Снегирек» г. Белоярский»)

ПРИКАЗ

14.07.2022

№ 102

Белоярский

Об организации питания воспитанников МАДОУ «Детский сад «Снегирек» г. Белоярский» в 2022-2023 учебном году

С целью обеспечения воспитанников МАДОУ «Детский сад «Снегирек» г. Белоярский» (далее – учреждение) сбалансированным рациональным питанием,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников учреждения в соответствии:

1.1. С цикличным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования».

1.2. С цикличным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3-х лет до 7 лет, имеющим аллергию на продукты питания.

2. Утвердить состав Комиссии по контролю за организацией питания, которая ежедневно осуществляет контроль за организацией питания в учреждении, фиксируя результаты в журналах контроля:

Председатель: Павлова М.Ю. – заведующий

Члены комиссии:

Аскерова Л.С. – медицинская сестра,

Рочева Е.В. – медицинская сестра,

Медведева Е.В. – шеф – повар,

Коломиец С.И. – заместитель заведующего,

Лобанова Ю.И. – заместитель заведующего,

Гладченко И.В. – заместитель заведующего,

Горбанева Т.В. – специалист по закупкам,

Липская А.Д. – кладовщик.

3. Комиссии по контролю за организацией питания руководствоваться Программой производственного контроля с применением принципов ХАССП МАДОУ «Детский сад «Снегирек» г. Белоярский».

4. Возложить ответственность за организацию питания воспитанников на шеф-повара Медведеву Е.В.

5. Шеф-повару Медведевой Е.В.:

5.1. Исключить случаи нарушения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания в учреждении.

5.2. Совместно с медицинскими сестрами Рочевой Е.В., Аскеровой Л.С. составлять меню-требование в день, предшествующий, указанному в меню, представлять заведующему на утверждение.

5.3. Обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд.

5.4. Соблюдать показатели температурного режима в холодильном оборудовании, об отклонениях своевременно докладывать заместителю заведующего Коломиец С.И.

5.5. Обеспечить строгое соблюдение режима тепловой обработки изделий из мясных, рыбных и молочных продуктов.

5.6. Обеспечить контроль за соблюдением температурного режима готовых блюд при их выдаче с пищеблока.

6. Медицинским сестрам Рочевой Е.В., Аскеровой Л.С.

6.1. Контролировать соблюдение сотрудниками правил личной гигиены.

6.2. Контролировать закладку продуктов в пищеварочный котёл.

6.3. Обеспечить выполнение натуральных норм продуктов питания.

6.4. Контролировать своевременное заполнение журналов на пищеблоке и складах.

7. Кладовщику Липской А.Д.:

7.1. Не допускать прием пищевых продуктов и продовольственного сырья без сопроводительных документов.

7.2. Обеспечить контроль качества и безопасности поступающих продуктов питания: проверять соответствие упаковки, маркировки гигиеническим требованиям.

7.3. Не допускать прием пищевых продуктов с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

7.4. Строго соблюдать сроки и условия хранения продуктов (температура, влажность, товарное соседство).

8. В целях соблюдения технологии приготовления пищи, и использования качественного ассортимента продуктов питания создать Бракеражную комиссию в составе:

Председатель: Павлова М.Ю. – заведующий

Члены комиссии: Аскерова Л.С. – медицинская сестра,

Рочева Е.В. – медицинская сестра,

Медведева Е.В. – шеф – повар,

9. Членам Бракеражной комиссии ежедневно:

- осуществлять контроль качества готовой продукции.

- заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

- руководствоваться в работе Положением о Бракеражной комиссии учреждения.

10. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока (приложение к настоящему приказу).

11. Заместителю заведующего Коломиец С.И. вести работу по укреплению материально-технической базы пищеблока.

12. Специалисту по закупкам Горбаневой Т.В. обеспечить своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.Ю. Павлова

С приказом ознакомлены:

« 14 »	07	2022 год		/Медведева Е.В.
« 14 »	04	2022 год		/Лобанова Ю.И.
« 14 »	04	2022 год		/Рочева Е.В.
« 14 »	07	2022 год		/Аскерова Л.С.
« 08 »	08	2022 год		/Гладченко И.В.
« 14 »	04	2022 год		/Коломиец С.И.
« 08 »	08	2022 год		/Горбанева Т.В.
« 25 »	07	2022 год		/Липская А.Д.

ГРАФИК
ВЫДАЧИ ПИЩИ С ПИЩЕБЛОКА
на 2022-2023 учебный год (с 01 сентября)
Соблюдение дистанции 1,5 метра!

№	Группа	Завтрак	2-ой завтрак	Обед	Полдник	Ужин
1	1 младшая А	08.10	09.30	11.45	15.20	17.35
2	1 младшая Б	08.10	09.30	11.45	15.20	17.35
3	2 младшая А	08.15	09.40	11.50	15.19	17.40
4	2 младшая Б	08.15	09.40	11.50	15.19	17.40
5	2 младшая В	08.15	09.40	11.50	15.19	17.40
6	Средняя А	08.20	09.45	11.55	15.18	17.43
7	Средняя Б	08.20	09.45	11.55	15.18	17.43
8	Средняя В	08.20	09.45	12.00	15.17	17.43
9	Старшая А	08.25	09.50	12.00	15.17	17.46
10	Старшая Б	08.25	09.50	12.05	15.16	17.46
11	Старшая В	08.27	09.53	12.05	15.16	17.49
12	Подготовительная А	08.30	10.00 - при наличии 2-х занятий 10.45 – при наличии 3-х занятий	12.10	15.15	17.52
13	Подготовительная Б	08.30	10.00 - при наличии 2-х занятий 10.45 – при наличии 3-х занятий	12.15	15.14	17.52
14	Подготовительная В	08.33	10.05 - при наличии 2-х занятий 10.50 – при наличии 3-х занятий	12.15	15.14	17.55
15	Подготовительная Г	08.33	10.05 - при наличии 2-х занятий 10.50 – при наличии 3-х занятий	12.15	15.13	17.55