



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ДУМА БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 02 марта 2016 года

№ 9

**О внесении изменений в решение Думы Белоярского района  
от 08 июня 2006 года № 42**

Дума Белоярского района **р е ш и л а**:

1. Внести в решение Думы Белоярского района от 08 июня 2006 года № 42 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Белоярском районе, работающих в органах местного самоуправления Белоярского района, муниципальных учреждениях Белоярского района» (далее – решение) изменение, заменив в преамбуле слова «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа» заменить словами «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

2. Внести в приложение «Гарантии и компенсации для лиц, проживающих в Белоярском районе, работающих в органах местного самоуправления Белоярского района, муниципальных учреждениях Белоярского района» к решению следующие изменения:

1) в подразделе 4-1 «Общие положения о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно» раздела 4 «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»:

а) в пункте 4.2 слова «у членов семьи» заменить словами «у неработающих членов семьи»;

б) дополнить пунктом 4.3.1 следующего содержания:

«4.3.1. Компенсация указанных расходов более одного раза в текущем году не производится.»;

в) пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Лица, поступающие на работу в органы местного самоуправления Белоярского района и муниципальные учреждения Белоярского района, обязаны представить справку с прежнего места работы об использовании (неиспользовании) за

последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно. Лицам, указанным в настоящем пункте, право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно предоставляется с учетом использования данного права на прежнем месте работы.»;

г) пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктом 1 пункта 4.7 настоящего раздела, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, выданной работнику (неработающим членам его семьи) организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), исходя из тарифов транспортной организации, осуществившей перевозку. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.»;

д) пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. В случае, если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о минимальной стоимости проезда в соответствии с установленными категориями проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), но не более фактически произведенных расходов. При этом кратчайшим маршрутом следования признается наименьшее расстояние от места постоянного жительства работника до места использования отпуска, включая промежуточные пункты следования, находящиеся последовательно в направлении от места постоянного жительства работника к месту использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.»;

е) подпункт 2 пункта 4.12 изложить в следующей редакции:

«2) неработающие несовершеннолетние дети до 18 лет, неработающие несовершеннолетние дети, в отношении которых работник (супруг работника) назначен опекуном или попечителем, а также неработающие дети, достигшие 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, при этом документом, подтверждающим факт обучения в общеобразовательной организации, является справка общеобразовательной организации. При этом оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно производится в случае, если на дату начала и окончания отпуска совершеннолетний ребенок работника являлся учащимся общеобразовательной организации.»;

ж) пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13. Неработающим членам семьи работника за счет работодателя оплачивается стоимость проезда к месту отдыха и обратно и стоимость провоза багажа также в случае, если место и время использования отпуска работника и место и время отдыха неработающих членов его семьи не совпадают. При этом работник обязан в течение трех рабочих дней с даты возвращения из отпуска неработающих членов семьи работника, представить в бухгалтерию организации авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы неработающих членов его семьи.

Оплата стоимости проезда неработающих членов семьи работника к месту отдыха и обратно производится также в случаях:

1) если отпуск работника оформлен в одном календарном году, а неработающие члены семьи работника уезжают к месту отдыха в другом календарном году того же льготного периода;

2) если работник, оформив отпуск в льготном периоде соответствующим правовым актом работодателя, не выезжает в отпуск, а неработающие члены семьи выезжают к месту отдыха.

Для возмещения расходов по проезду необязательна регистрация по одному месту жительства работника и неработающих членов его семьи, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 4.12 настоящего раздела.

Возмещение расходов по проезду осуществляется неработающим супругам работников, проживающим на территории Белоярского района.»;

2) в подразделе 4-2 «Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно воздушным транспортом» раздела 4 «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»:

а) пункт 4.14 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Компенсация расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом к месту использования отпуска и обратно несопровождаемых детей работника в возрасте от 2 до 12 лет под наблюдением перевозчика осуществляется с учетом требований, установленных подпунктом «в» подпункта 1 пункта 4.7 настоящего раздела, на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда детей до 12 лет без услуги наблюдения перевозчиком, но не более фактически произведенных расходов.»;

б) пункт 4.17 изложить в следующей редакции:

«4.17. При приобретении работником (неработающим членом его семьи) авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), для поездок по территории Российской Федерации и за границу Российской Федерации, в содержании которого указана стоимость перевозки, представление документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета, не требуется.

При этом подтверждающими перелет документами являются:

- распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации-сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета;

- посадочный талон, подтверждающий перелет работника (неработающего члена семьи) по указанному в электронном авиабилете маршруту.

При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), в содержании которого не указана стоимость перевозки, кроме вышеуказанных подтверждающих документов также представляется один из следующих документов:

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением;

- справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда, предусмотренная подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела.

При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица.

При проведении операций с использованием банковских карт, держателем которых не является подотчетное лицо, а также супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанных банковских карт являются подтверждением расходов подотчетного лица при наличии доверенности в простой письменной форме, подтверждающей оплату третьим лицом по поручению и за счет работника.

При непредставлении распечатки электронного авиабилета, подтверждающих документов, указанных в настоящем пункте, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится в соответствии с пунктом 4.28 настоящего раздела.»;

3) в подразделе 4-3 «Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно наземным и водным общественным пассажирским транспортом» раздела 4 «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»:

а) в пункте 4.18 слова «членов его семьи» заменить словами «неработающих членов его семьи»;

б) пункт 4.19 изложить в следующей редакции:

«4.19. В случае следования к месту проведения отпуска за пределы Российской Федерации железнодорожным, автомобильным, водным транспортом общего пользования (в том числе регулярными, туристскими, экскурсионными рейсами) работнику (неработающим членам его семьи) производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации соответствующих железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции.

В целях компенсации расходов, указанных в настоящем пункте, работник представляет:

1) проездные (перевозочные) документы, подтверждающие фактические расходы работника (неработающих членов его семьи) на проезд, включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей;

2) справку транспортного агентства о стоимости проезда соответствующим видом транспорта до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции (соответственно);

3) копию заграничного паспорта работника (неработающих членов его семьи) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации и отметкой органов пограничного контроля страны пребывания.

Компенсации подлежат расходы работника (неработающих членов его семьи) в размере, определенном справкой, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта, но не более фактически произведенных расходов на проезд.

При приобретении работником железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которого указана стоимость перевозки, представление документов, подтверждающих факт оплаты электронного железнодорожного билета, не требуется.

При этом подтверждающим документом является распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

При приобретении работником железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которого не указана стоимость перевозки, кроме вышеуказанных подтверждающих документов также представляется один из следующих документов:

чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

подтверждение проведенной операции по оплате электронного железнодорожного билета кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением;

справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда соответствующим видом транспорта до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции (соответственно).

При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица.

При проведении операций с использованием банковских карт, держателем которых не является подотчетное лицо, а также супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанных банковских карт являются подтверждением расходов подотчетного лица при наличии доверенности в простой письменной форме, подтверждающей оплату третьим лицом по поручению и за счет работника.

При непредставлении распечатки электронного железнодорожного билета, подтверждающих документов, указанных в настоящем пункте, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится в соответствии с пунктом 4.28 настоящего раздела.»;

4) в подразделе 4-4 «Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно личным транспортом» раздела 4 «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»:

а) в абзаце третьем пункта 4.20 после слов «от места» дополнить словом «постоянного»;

б) пункт 4.21 изложить в следующей редакции:

«4.21. Компенсации подлежит стоимость проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно на основании отметки в маршрутном листе, получаемом в организации, или других документов, подтверждающих нахождение в пункте отдыха. Оплата стоимости проезда производится работнику по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации, или работнику и неработающим членам его семьи при предъявлении справок организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате,

кемпинге, на туристической базе, в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания, а также при нотариальном удостоверении факта нахождения в определенном месте).

В случае отсутствия сведений о нормах расхода топлива соответствующей марки транспортного средства в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации компенсация стоимости проезда производится в соответствии с данными о расходе топлива, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства, либо на основании данных о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства смешанного цикла, представленных официальными дилерами производителей транспортных средств.»;

в) в пункте 4.22:

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, об оплате провоза транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства или справки организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне.»;

- подпункты 5 – 7 признать утратившими силу;

5) в подразделе 4-5 «Порядок предоставления компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и сдачи отчетности об ее использовании» раздела 4 «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»:

а) пункт 4.25 изложить в следующей редакции:

«4.25. Письменное заявление о выплате средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником в бухгалтерию организации не позднее чем за две недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

1) фамилии, имена, отчества неработающих членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельств о заключении брака, рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства, установлении опеки (попечительства) или о перемене фамилии), а также копии документов, указанных в пункте 4.12 подраздела 4-1 раздела 4;

2) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

3) место использования отпуска работника и (или) неработающих членов его семьи;

4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

5) маршрут следования;

6) примерный (предварительный) размер расходов на проезд к месту проведения отпуска и обратно.»;

б) пункт 4.26 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«4.26. Компенсация расходов, связанных с проездом к месту использования отпуска и обратно производится в том календарном году, в котором работник использует право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.»;

в) пункт 4.27 дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«В случае, если выплата работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно не осуществлялась, окончательный расчет производится на основании авансового

отчета работника о произведенных расходах, представленного им не позднее 31 декабря года, в котором осуществлен проезд, с приложением документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Для окончательного расчета лица, находящиеся в отпуске по уходу за детьми, числящиеся в списочном составе органа местного самоуправления Белоярского района (муниципального учреждения Белоярского района) и состоящие в трудовых отношениях, обязаны в течение трех рабочих дней с даты прибытия в место проживания из места отдыха представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.»;

в) в пункте 4.28:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.28. При утрате проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания, а также при нотариальном удостоверении факта нахождения в определенном месте) на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:»;

- в абзацах седьмом, девятом слова «членов его семьи» заменить словами «неработающих членов его семьи»»;

г) дополнить пунктом 4.28.1 следующего содержания:

«4.28.1. В случае отсутствия в месте постоянного жительства работника железнодорожного сообщения, при наличии автомобильного или водного сообщения от места постоянного жительства работника до железнодорожных станций, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится с учетом стоимости проезда автомобильным или водным транспортом от места постоянного жительства работника до ближайшей железнодорожной станции.».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Белоярского района

С.И.Булычев

Глава Белоярского района

С.П.Маненков