

РАССМОТРЕНЫ
на заседании Педагогического совета
протокол от «21» декабря 2020 года № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАДОУ «Детский сад
«Снегирек» г. Белоярский»
от «30» декабря 2020 года № 261

Мнение родителей учтено
протокол заседания Совета родителей
от «29» декабря 2020 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» и родителями (законными представителями) воспитанников
(по состоянию на 01 марта 2022 года с учетом изменений и дополнений, внесенных следующими приказами МАДОУ «Детский «Снегирек» г. Белоярский»: от 25.02.2022 г. № 18)

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее – Положение) устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» (далее - МАДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012.года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, МАДОУ.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение в МАДОУ.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у лица, принятого на обучение и родителей (законных представителей), с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Договор об образовании

3.1. При приеме (зачислении) лица в МАДОУ заключается договор об образовании.

3.2. Договор об образовании (Приложение 1) заключается в простой письменной форме между МАДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) лица, зачисляемые на обучение.

3.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики представляемого образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной

программы (часть образовательной программы определенного уровня, видан (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенной направленности или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права или снижающие уровень предоставления гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.5. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Прекращение и приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случаях его ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения;
- в) причины приостановления образовательных отношений (нахождение воспитанника в оздоровительном учреждении, предоставление отпуска).

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МАДОУ.

4.5. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений МАДОУ после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленного из МАДОУ, справку об обучении и о периоде обучения.

4.8. МАДОУ, его Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МАДОУ, обязаны обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.9. В случае прекращения деятельности МАДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель МАДОУ обеспечивает перевод воспитанников, с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.10. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Приложение
к положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения образовательных отношений между
МАДОУ «Детский сад «Снегирек» г. Белоярский»
и родителями (законными представителями) воспитанников
от «30» декабря 2020 г.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«СНЕГИРЕК» г. БЕЛОЯРСКИЙ» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

г. Белоярский

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» (далее - МАДОУ) на основании лицензии регистрационный №2047, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО - Югры «15» мая 2015 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Павловой Марины Юрьевны действующего на основании приказа председателя Комитета по образованию администрации Белоярского района № 106 –лс от 11.04.2014 г. и Устава МАДОУ, и _____,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения),

проживающего по адресу _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса).

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Язык обучения: русский.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день.

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07.00 до 19.00 ч.;

- предпраздничные дни с 07.00 до 18.00 ч.;

- выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей, компенсирующей* направленности.
(нужное подчеркнуть)

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются сторонами.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию процесса воспитания и развития ребенка в семье.

2.1.5. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.6. Не передавать Воспитанника Заказчику, если у последнего имеются явные признаки состояния алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Осуществлять обследование Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МАДОУ по инициативе Заказчика или специалистами, работающими с ребенком, с согласия Родителей (законных представителей).

- 2.1.8. Направлять ребенка на обследование (при необходимости) в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Белоярского района (ПМПК), с согласия Заказчика.
- 2.1.9. Осуществлять мониторинг освоения основной образовательной программы, реализуемой в МАДОУ.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ.
- 2.2.8. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников МАДОУ.
- 2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических, медицинских и т.д.) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Оказывать квалифицированную помощь Родителям (законным представителям) в воспитании и обучении ребенка.
- 2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе МАДОУ, предусмотренной пунктом 1.1. настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"*(15) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Начислять плату, взимаемую с Родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ, установленную Учредителем в соответствии с законодательством РФ.
- 2.3.13. Отчислять Воспитанника из МАДОУ по заявлению Заказчика, в порядке соответствующем действующему законодательству.
- 2.3.14. Соблюдать права и свободы Воспитанника, Заказчика.
- 2.3.15. Обеспечивать сохранность личных вещей Воспитанника во время образовательного процесса. МАДОУ не несет ответственность за сохранность тех личных вещей, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка МАДОУ и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и условий договора.
- 2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Лично приводить и забирать ребенка в соответствии с графиком работы МАДОУ, не доверяя его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.4.9. Приводить Воспитанника в МАДОУ в опрятной одежде и обуви.
- 2.4.10. Снабдить Воспитанника специальной одеждой и обувью для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.
- 2.4.11. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ в течение дня:
- а) сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;
 - б) сменное белье, пижаму – в холодный период года;
 - в) расческу, носовые платки.
- 2.4.12. Информировать Учреждение об индивидуальных особенностях Воспитанника, в том числе об особенностях организации питания, состоянии здоровья. Предоставлять из медицинской организации сведения, позволяющие обеспечить учет индивидуальных потребностей Воспитанника, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

- 3.1. Установление родительской платы, ее размера и порядка взимания с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Белоярского района от 10.12.2020 г. № 1077 «Об установлении платы, её размера и порядка взимания с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Белоярского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, а также определении случаев и порядка ее снижения или не взимания».
- 3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 210 (двести десять) рублей в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3. Начисление родительской платы производится на основании данных табеля учета посещаемости Воспитанников.
- 3.4. Заказчик ежемесячно, на основании извещения об оплате, до 15 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2 настоящего Договора.
- 3.5. Оплата производится через банковские учреждения на лицевой счет МАДОУ в срок до 15 числа текущего месяца на основании извещений к оплате, выдаваемых Заказчику в МАДОУ.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20__ года или до момента расторжения по заявлению Заказчика.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» Юридический и почтовый адрес: 628162, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Белоярский, 3 мкр., д. 32. Тел./факс (34670) 2-35-50, 2-21-46, 2-16-02, e-mail: Sneg86@bel-snegirek.ru , сайт: bel-snegirek.ru Заведующий _____ М.Ю. Павлова подпись «_____» _____ 20__ г. м.п.	_____ _____ фамилия, имя, отчество Паспортные данные _____ _____ Адрес регистрации: _____ _____ Телефон (дом, раб, сотовый): _____ _____ Родитель: _____ / _____ / подпись _____ расшифровка подписи «_____» _____ 20__ г.

Ознакомлен (а) с: Уставом, лицензией, основной общеобразовательной программой МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МАДОУ:

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 подпись _____ расшифровка подписи

Экземпляр договора об образовании между МАДОУ «Детский сад «Снегирек» г. Белоярский» и родителями (законными представителями) получил(а):

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 подпись _____ расшифровка подписи