

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Детский сад
«Снегирек» г. Белоярский»
от «24» октября 2022 г. № 179

ПОЛОЖЕНИЕ

**об инновационной деятельности в рамках региональной инновационной площадки
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского
района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования региональной инновационной площадки (далее РИП) на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района "Детский сад комбинированного вида "Снегирек" г. Белоярский" (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ✓ законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от г. 273-ФЗ;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2013 № 611"Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования" - Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Об образовании» от 1 июля 2013 год №68-оз», пунктом 1 статьи 5;
- ✓ порядком признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками, утвержденным приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 25 декабря 2013 года №13 нп;
- ✓ приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июля 2022 года № 10-П-1426 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 сентября 2015 года № 1296 «Об утверждении основных направлений деятельности региональных инновационных площадок Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- ✓ приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.10.2022 года № 10-П-2278 "О признании образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры региональными инновационными площадками".

2. Цель, задачи и направления деятельности РИП

2.1. Цель: повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, модернизация технологий и содержания дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта средствами активного использования методов ОТСМ-ТРИЗ-РТВ технологии, формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

- ✓ проведение качественного анализа владения педагогами методами формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста;
- ✓ эффективное внедрение ОТСМ-ТРИЗ-РТВ технологии в образовательный процесс целью развития предпосылок функциональной грамотности у воспитанников;
- ✓ оптимизация функционирования учреждения в режиме развития;
- ✓ реальное повышение уровня всех компонентов профессиональной компетенции педагогов учреждения средствами использования ОТСМ-ТРИЗ технологии;
- ✓ создание единого педагогического сообщества единомышленников из педагогов и родителей;
- ✓ распространение результатов инновационной деятельности: публикации, размещение на сайте, выпуск сборников материалов из опыта работы учреждения, активизация участия педагогов в конференциях, конкурсах по использованию предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста средствами ОТСМ-ТРИЗ-РТВ технологии.

2.3. Основными направлениями деятельности РИП являются:

1. Разработка, апробация и (или) внедрение:

- ✓ новых элементов содержания образования и систем воспитания;
- ✓ новых педагогических технологий, учебно-методических комплексов, форм, методов и средств обучения в образовательных учреждениях;
- ✓ инновационных образовательных программ, инновационных проектов;
- ✓ новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий.

2. Совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

3. Структура управления инновационной деятельностью:

3.1. Заведующий учреждения несет ответственность за поддержку и развитие педагогических инициатив и инновационных практик.

3.2. Для организации комплекса мероприятий, предусмотренных перспективным планом инновационной деятельности со стороны образовательного учреждения приказом назначается состав инициативной группы и кластерных групп.

3.3. Руководство деятельности инициативной группы осуществляет заместитель заведующего учреждения.

3.4. Руководитель инициативной группы:

- ✓ отвечает за тактическое планирование деятельности внутри объединения;
- ✓ обеспечивает условия для активного участия заинтересованных педагогов, выполнение всех запланированных мероприятий на базе образовательного учреждения;
- ✓ создает условия распространения опыта деятельности РИП (корректирует, редактирует, готовит заявки для публикации материалов инновационной деятельности);
- ✓ инициирует проведение семинаров, круглых столов творческих и педагогических гостиных и т.д. по ходу и результатам инновационной работы;
- ✓ обеспечивает необходимую поддержку инновационной деятельности образовательного учреждения;
- ✓ осуществляет мониторинг выполнения инновационной деятельности и достижения промежуточных результатов;

- ✓ один раз в год отчитывается согласно установленной отчетной форме АУД ПО «Институт развития образования» Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3.5. Инициативная группа:

- ✓ изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы реализации проекта РИП;
- ✓ принимает участие в разработке нормативных локальных актов учреждения по работе РИП;
- ✓ информирует педагогический совет о ходе и результатах реализации инновационного проекта;
- ✓ инициирует и сопровождает реализацию инновационного Проекта мероприятиями с педагогами;
- ✓ осуществляет просветительскую деятельность среди родителей (законных—представителей) воспитанников о ходе реализации инновационной деятельности;
- ✓ принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах внедрения проекта инновационной деятельности в образовательный процесс.

3.5. Кластерные группы педагогов учреждения по каждому виду функциональной грамотности:

- ✓ сопровождают реализацию инновационного Проекта мероприятиями с детьми и родителями, направленными на формирование личностных качеств воспитанников, проявления их знаний и умений, реализацию их поисково-исследовательских способностей и т.д.

3.6. Администрация учреждения на основе педагогической диагностики, анализе информации, проявленных социальных запросов, разрабатывают стратегию развития инновационной деятельности в соответствии с образовательной политикой учреждения.

3.6. Оценка адекватности и эффективности инновационной деятельности учреждения основывается на принципах открытости и доступности и может осуществляться экспертами разных уровней: педагогический коллектив, администрация, представители родительской общественности, представители структур управления образованием и др.

4. Права и обязанности участников РИП

4.1. Участники инновационной деятельности имеют право:

- ✓ озвучивать предложения о внесении изменений в цели, задачи и содержание образовательных программ, организацию образовательного процесса, педагогические методы и технологии, систему средств воспитания;
- ✓ озвучивать предложения о совершенствовании системы управления образовательной организации;
- ✓ вносить предложения по изменению формы подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- ✓ публиковать результаты своих разработок, делиться педагогическим опытом.

4.2. Указанные права осуществляются только в целях обеспечения наиболее эффективной реализации **региональной инновационной площадки** и не должны противоречить законодательству Российской Федерации, наносить ущерб здоровью, а также уровню и качеству подготовки воспитанников, ограничивать права участников образовательного процесса.

4.3. Педагоги учреждения обязаны:

- ✓ реализовать утвержденную программу **региональной инновационной площадки** в установленные сроки;
- ✓ обеспечивать в рамках региональной инновационной площадки уровень развития воспитанников не ниже требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ✓ своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с планом, утвержденным заведующего учреждения.

5. Документация РИП

5.1. Для осуществления работы в рамках РИП должны быть следующие документы:

- приказ заведующего о создании инициативной группы в рамках региональной инновационной площадки;
- положение об инновационной деятельности в рамках региональной инновационной площадки;
- положение об инициативной группе педагогов по организации инновационной деятельности;
- план реализации инновационного проекта;
- продукты инновационной деятельности (календарно-тематические планы, дидактико-методические, контрольно-диагностические разработки, методические рекомендации и иное);
- анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами мониторингов.

5.2. Анализ эффективности инновационной деятельности представляются заместителю заведующего в конце учебного года в виде отчета и приложений к нему.

6. Результаты деятельности

6.1. В качестве результатов инновационной деятельности учреждение представляет ежегодный аналитический отчет о результатах инновационной деятельности.

6.2. Представление результатов деятельности РИП может осуществляться на методических объединениях педагогов, на августовском совещании работников образования, через публикации в научно-методических журналах и сборниках.

6.3. Транслирование инновационного опыта работы педагогов в рамках деятельности РИП может проводиться на педагогических советах, семинарах, мастер-классах и т.д.

7. Финансирование

7.1. Финансирование **региональной инновационной площадки** осуществляется из источников, установленных законодательством Российской Федерации и предусмотренных Уставом учреждения.

**Кластерные группы педагогов МАДОУ «Детский сад «Снегирек» г. Белоярский»
по видам функциональной грамотности**

ФИО педагога	Должность
Читательская грамотность	
Т.А. Курочкина	учитель-логопед
О.Н. Губкина	учитель-логопед
И.А. Загайнова	учитель-логопед
И.И. Барина	учитель-логопед
Е.К. Мичурина	учитель-логопед
А.З. Гусейнова	воспитатель
А.Ж. Драная	воспитатель
З.М. Мисриханова	воспитатель
С.А. Питерцева	воспитатель
Е.С. Смирнова	воспитатель
Ж.В. Трушина	воспитатель
М.Г. Эльмурзаева	воспитатель
Я.П. Хухрянская	воспитатель
Н.В. Филиппова	воспитатель
Н.В. Купина	
Математическая грамотность	
Е.А. Васечко	воспитатель
Г.П. Ткач	воспитатель
Е.Ю. Березовенко	воспитатель
Н.Б. Ефремова	воспитатель
К.А. Мишанская	воспитатель
А.Н. Погодина	воспитатель
К.С. Пермикина	воспитатель
С.А. Шамина	воспитатель
Н.А. Шпинь	воспитатель
Л.Р. Талан	воспитатель
А.И. Хуснутдинова	воспитатель
Е.С. Зайцева	педагог-психолог
О.В. Смирнова	педагог-психолог
Естественнонаучная грамотность	
К.Г. Алексанян	воспитатель
Э.Э. Гасраталиева	воспитатель
Б.М. Исаева	воспитатель
Т.А. Курбатова	воспитатель
Т.В. Баранникова	воспитатель
И.К. Батюкова	воспитатель
Н.Д. Безденежных	инструктор по физической культуре
Е.В. Туркина	музыкальный руководитель
О.М. Сидорова	музыкальный руководитель
Л.Г. Ульзутуева	музыкальный руководитель
И.Л. Руденко	воспитатель